

Handleplan

Hvis en medarbejder på skolen får en henvendelse angående mobning eller selv observerer mobning, tages punktet med til sit årgangsteam.

Dernæst tages evt. kontakt til nærmeste leder og sammen vurderer de, om der er tale om mobning. I tilfælde af mobning kan AKT lærer, ungdomsskolen og inklusionsteam inddrages.

- Alle parter omkring skolen (medarbejdere, elever og forældre) har en forpligtelse til at bringe enhver form for mobning frem i lyset og medvirke til løsning af problemet
 - Klasselærer er som udgangspunkt "tovholder" i mobningssager
 - I mobbesager udarbejdes der en konkret handleplan indenfor ca. 10 arbejdsdage. Tovholder udarbejder, i samarbejde med ledelsen, en detaljeret handleplan med mål, tegn, pædagogiske indsatser og evalueringstidspunkt.

Handleplanen kan være:

Orientering til eleverne i klassen og samtale i klassen, hvordan lignende episoder kan forebygges og forhindres.

- Evt. indkaldelse til ekstra forældremøde.
- Skal professionelle fagpersoner inddrages?
- Evt. møde mellem de involverede parter.
- Da digital mobning kan foregå over døgnet 24 timer, må der i de tilfælde, hvor der er tale om digital mobning, foretages en vurdering af, hvor ansvaret for indsatser og koordinering i første omgang ligger.
- Det primære ansvar for den digitale del ligger hos hjemmet, skolen eller i samarbejdet mellem skole og hjem?

**Man kan altid henvende sig til klasselærer og skolens ledelse,
- gerne på et tidligt tidspunkt.**

H V O R M A N T R I V E S ,
L Æ R E R M A N



M O B N I N G E R I K K E
C O O L

Formål med Anti-mobbe-strategi

Formålet med denne antimobbestrategi er at sikre et godt læringsmiljø og forebygge mobning, herunder digital mobning både på skolen og i fritiden.

Ahlmann-Skolen tolerer ikke mobning i nogen form.

Mobning er et fælles problem, som alle på skolen har et ansvar for at forebygge og reagere på. Mobning er et klassefænomen, der opstår af dårlige klassekulturer. Elevernes trivsel er en forudsætning for læring, og alle skal være glade for og trygge ved at være i skole. På Ahlmann-Skolen forventes det, at alle der færdes i og på skolen lever op til skolens værdier, som de fremgår af skolens værdigrundlag.

Definition af mobning

Mobning foregår i og omkring et gruppefællesskab både off- og online, hvor flere personer har mere eller mindre synlige og skiftende roller, og hvor den mobbede person er nødt til at være. En person er mobbet, når personen gentagne gange og over en vis tid bliver udsat for negative handlinger fra en eller flere personer.

Mobning er ikke altid en bevidst handling.

Mobning kan foregå i skoletiden og uden for skoletiden.

Udstødseshandlinger i forbindelse med mobning bærer præg af eksklusion eller ydmygelse.

Oftentimes er der tale om systematisk udelukkelse, der f.eks. kan komme til udtryk ved, at det er den samme person, der er offer for handlingerne, hvilket kan føre til en stærk følelse af eksklusion og nedgørelse.

Mobning kan tage mange former. Eksempler er ikke udtømmende.

- Verbalt: fx øgenavne, grimme eller sårende bemærkninger.
- Socialt: fx at andre vender øjne af eleven, hvisken, tavshed eller at eleven bliver holdt uden for fællesskabet, fx ved udelukkelse ved fødselsdag.
 - Materielt: fx eleven får ødelagt sine ting.
- Psykisk: fx eleven bliver truet eller tvunget til noget, ignoreret i klassen.
- Fysisk: fx direkte forfølgelse eller at eleven bliver slået eller sparket.

Digital mobning

Digital mobning kan være sværere at opdage, den er mere anonym, og rollerne kan være mere uklare. Digital mobning dækker over krænkende, nedværdigende og ekskluderende handlinger, som børn og unge udsættes for gennem sociale medier eller via fx SMS.

Eksempler på digital mobning er:

- At lægge eller dele krænkende eller diskriminerende tekst eller billeder på sociale medier.
- At udelukke bestemte personer fra sociale fora fx en klassegruppe på sociale medier.
 - Hvis en gruppe bevidst ignorerer eller kommer med negativ feedback på bestemte personers opslag.

Ahlmann-Skolen forpligter sig til

Ledelse

- At sikre at alle har kendskab til skolens antimobbestrategi. Denne offentliggøres på skolens hjemmeside.
- Gennemføre årlige undersøgelser af undervisningsmiljøet (fx National Trivselsmåling fra UVM).
- Der afholdes en trivselsdag der understøtter de gode klassefællesskaber. Denne følger skolens årshjul og ligger i september.

Klasseteam

- Have opmærksomhed på klassens og enkelt elevs trivsel.
 - Ved skolestart drøfte, hvad god klasserumskultur er, og hvordan man sikrer trivsel og undgår konflikter og mobning; gennemgå antimobbestrategien i klassen og på første forældremøde.
 - Opstille klasseregler herunder regler for en god digital tone.
- Lave fællesskabsfremmende aktiviteter som fx indslusningsforløb, venskabsklasser og ture.
 - Gensidig information ved oplevelse af konkrete problemer.
- Ikke tøve med at tage en snak med ledelsen, hvis man fornemmer noget.

Forventninger til voksne omkring børn

- At de i ord og handling er tydelige voksne og udviser respekt for andre mennesker og deres forskellighed fx.
 - Omtale børn og voksne respektfuldt.
 - Være loyale over for skolen og dens værdigrundlag.
- Tager deres del af ansvaret for at lære børn om etik og moral på internettet og sociale medier.

Forventninger til alle involverede

- Der er opmærksomhed og reaktion på symptomer ved mistrivsel. Der rettes henvendelse til klasselæreren.
 - Åbenhed om trivselsmæssige problemer både over for hinanden og i forhold til skolen.
 - Medansvarlige for, at skolen er et fællesskab, der er åben for alle.
 - Tager afstand fra mobning.
 - Respekt og tolerance for menneskers forskellighed; der skal være plads til alle i klassefællesskabet.
 - Ingen deler billeder uden samtykke.
 - Ingen deler nøgenbilleder.
- Alle opretholder en god tone, også på de sociale medier – man skriver kun noget, man også ville kunne sige ansigt til ansigt.